



T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر الدراسي





T-١٠٤

٢٠٢٢

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الموارد البشرية في السياحة
رمز المقرر: ٠٦٧٣١٠٦
البرنامج: بكالوريوس السفر و السياحة (تعليم مدمج)
القسم العلمي: الإدارة
الكلية: إدارة الاعمال
المؤسسة: جامعه الملك فيصل
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٤/٥/١٩هـ





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. نمط التعليم
٣	٢. الساعات التدريسية
٤	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٥	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٦	و. تقويم جودة المقرر
٦	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
١. الساعات المعتمدة:		٣	
٢. نوع المقرر			
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار
ب. إجباري	اختياري	✓	متطلب مسار
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة ٢ المستوى ٣	
٤. الوصف العام للمقرر			
<p>المقرر يتضمن موضوعات تطورات إدارة الموارد البشرية في السياحة والضيافة خاصة ويشمل: أربعة أجزاء: الأول: مفاهيم الموارد البشرية والقوى العاملة للدول والموارد البشرية للمنظمات وإدارة الموارد البشرية المفهوم والأهمية والأهداف والتطور التاريخي لها، الثاني: وظائف إدارة الموارد البشرية بالتطبيق على صناعة السياحة والضيافة بداية من التخطيط للموارد البشرية، التحليل الوظيفي، الاستقطاب والاختيار والتعيين، التدريب، نظم الرواتب، التحفيز، الترقيات والنقل، إدارة عالقات العمل، الأمن والسلامة، تقويم الأداء، الرضا الوظيفي ودوران العمالة. الثالث: مفهوم الموارد البشرية وإدارتها في صناعة السياحة والضيافة (الإيجابيات والسلبيات للتوظيف في صناعة السياحة والضيافة)، إحصاءات الموارد البشرية السياحية، إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية الصغيرة والمتوسطة، الموارد البشرية في صناعة السياحة والضيافة السعودية (أرقام واستراتيجيات ورؤى مستقبلية)، التعليم والتدريب السياحي عالمياً وفي المملكة العربية السعودية خاصة. الرابع: الأفكار الجديدة في مجال الموارد البشرية مثل: إدارة الموارد البشرية العالمية، الميزة التنافسية، إدارة البداع والبتكار والموهبة والمعرفة.</p>			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
٦. المتطلبات المتمزمنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
<p>أن يتكون لدى الطالب معرفة قوية ومتكاملة نظرية وتطبيقية في مجال الموارد البشرية وإدارتها والتطورات بشكل عام وفي مجال صناعة السياحة والضيافة بشكل خاص. من خلال اللام بتعريف الموارد البشرية والتطور التاريخي لظهور إدارة الموارد البشرية، ومدى تكامل إدارة الموارد البشرية ومهامها عبر التاريخ وقيامها التنظيمية حتى الآن. ودراسته للوظائف التفصيلية لإدارة الموارد البشرية والمتغيرات التي طرأت عليها، الموارد البشرية في صناعة السياحة وإدارة الموارد البشرية في صناعة السياحة والفندقة. إضافة لدراسات حالة سياحية من المملكة ومن العالم وإحصاءات سياحية دولية عن الموارد البشرية في صناعة السياحة والفندقة.</p>			

١- نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريبية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي	11 34	25% 75%

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
	الإجمالي	٤٥	١٠٠ %

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات حضورية	11	25%
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى (محاضرات مسجلة)	34	75%
	الإجمالي	٤٥	١٠٠ %

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف مفاهيم وأسس ونظريات ووظائف أساسية لإدارة الموارد البشرية وتطوراتها الحديثة.	١٤	المحاضرات	اختبار نهائي، واجبات، مشاركة في منتديات النقاش
1.2	يتميز طبيعة الموارد البشرية في صناعة السياحة والفندقة و تطبيقات إدارتها في هذا المجال	٢٤	نشاط مكثي	اختبار نهائي، واجبات، مشاركة في منتديات النقاش
2.0	المهارات			
2.1	يقسم أهم المخططات والتحويلات في تطور مجال إدارة الموارد البشرية	١٢	المحاضرة، الحالات الدراسية	اختبار نهائي، واجبات، مشاركة في منتديات النقاش
2.2	يلخص أهمية المورد البشري في مجال السياحة والفنادق وتحليل أوضاعها ودراسة قضاياها.	٣م-٢م	المحاضرة، الحالات الدراسية	اختبار نهائي، واجبات، مشاركة في منتديات النقاش
2.3	يصمم نموذج فعال لإدارة موارد بشرية يتناسب مع مختلف المنشآت السياحية والفندقية وفقاً لحجمها وعدد العاملين بها.	٣م	المحاضرة، الحالات الدراسية	اختبار نهائي، واجبات، مشاركة في منتديات النقاش



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.4	يقيم المعلومات والدراسات والبيانات الخاصة بإدارة الموارد البشرية السياحية من خلال شبكة الإنترنت.	م ٤	المحاضرة، الحالات الدراسية	اختبار نهائي، واجبات، مشاركة في منتديات النقاش
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	الالتزام بأخلاقيات المهنة	ق ٢	المحاضرة، المناقشات	اختبار نهائي، واجبات، مشاركة في
3.2	التعايش مع الآخرين، والتكيف بإيجابية معهم ومع التحديات المجتمعية، والتزام المواطن المسؤولة	ق ١	المحاضرة، المناقشات	اختبار نهائي، واجبات، مشاركة في

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفهوم الموارد البشرية	٣
٢	٢ إدارة الموارد البشرية (المفهوم - التطور التاريخي - الموقع التنظيمي - الأهداف - الأهمية المتزايدة...)	٣
٣	وظائف إدارة الموارد البشرية تفصيل دورة حياة الإدارة بداية من تخطيط الموارد البشرية، تحليل الوظائف، الاستقطاب، الإختيار، التعيين، تحديد نظم الأجور، تحفيز العاملين، تدريب وتنمية العاملين، الترقية والنقل، العلاقات الصناعية، الأمن والسلامة المهنية، تقويم الأداء... وصولاً لمرحلة الإبداع والابتكار للعاملين.	١٢
٤	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية في ظل المتغيرات	٣
٥	الموارد البشرية في صناعة السياحة (المفهوم - الأهمية الحيوية - الطبيعة الخاصة)	٣
٦	إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية بصفة عامة	٦
٧	إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية الصغيرة والمتوسطة	٣
٨	إدارة الموارد البشرية في صناعة السياحة والفندقة بالمملكة العربية السعودية	٦
٩	. حقائق وأرقام وبيانات وتقارير إحصائية سياحية عن الموارد البشرية السياحية في العالم	٣
١٠	مراجعة عامة	٣
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	واجبات	الأسبوع السادس	١٠٪

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
٢	مشاركة في منتديات النقاش	الأسبوع العاشر	٪١٠
٣	حضور المحاضرات المباشرة والمسجلة	الأسبوع العاشر	٪١٠
٤	اختبار نهائي	الأسبوع الثاني عشر	٪٧٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	• قصي قحطان خليفة ، (٢٠١٩)، إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية، الاردن، المرجع الرئيس للمقرر المكتبة الوطنية
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> • حمزة العلوان وآخرون، إدارة املوارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية، مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع، ٢٠١٤ • موفق الحميري وأمين المومني، هندسة املوارد البشرية في صناعة الفنادق، الرردن ، اثناء للنشر والتوزيع ٠١
المصادر الإلكترونية	مصادر ومراجع بيانات المكتبة المركزية لجامعة الملك فيصل www.unwto.org . www.wttc.org
أخرى	حمد ماهر، إدارة الموارد البشرية، (الإسكندرية: الدار الجامعية للنشر ٢٠٠٤، ١). • Brewster, C. Sparrow, P. Vernon, G. and Houldsworth, E. "International Human resource Management", 3rd Edition, Chartered Institute of Personnel and Development, London: P.10, • (2011) Anne, C. "Human Resource Management in Multinational Companies", University of Wollongong (2014) P.159

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريبية تسع لعدد (٨٠) طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	منظومة البلاكورد BB
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	غير مباشر (استبانة تقييم المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير	مباشر



مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
مصادر التعلم	لجنة الجودة في البرنامج	غير مباشر (استبانة تقييم المقرر) غير مباشر (تقرير المقرر)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلبة أعضاء هيئة التدريس	مباشر (اختبارات، واجبات، تقارير)
	عضو هيئة التدريس	

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	١٨ - الفصل الثاني
تاريخ الجلسة	١٤٤٤/٦/٢٤